



PERBADANAN ASET KERETAPI (KEMENTERIAN PENGANGKUTAN)

PELUANG KERJAYA DI PERBADANAN ASET KERETAPI (RAC)

Perbadanan Aset Keretapi (RAC) merupakan sebuah Badan Berkanun Persekutuan di bawah Kementerian Pengangkutan mempelawa calon-calon yang berkelayakan untuk mengisi jawatan berikut:

BIL	JAWATAN/GRED	TARAF JAWATAN	KEKOSONGAN	MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN
1	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F9	Kontrak (Interim)	1	Lampiran A
2	Penolong Pegawai Tadbir Gred N5		1	Lampiran B
3	Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N1		1	Lampiran C

SYARAT LANTIKAN WAJIB

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
- Memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat SPM/SVM

CARA MEMOHON

Permohonan boleh dibuat secara atas talian melalui capaian <https://app.rac.gov.my/ejawatan>

LOKASI PEJABAT

Perbadanan Aset Keretapi
(Railway Assets Corporation)
29-1, Sentral RAC,
No.16 Jalan Tun Sambanthan,
50470 BRICKFIELDS,
Kuala Lumpur

TARIKH TUTUP IKLAN

Permohonan perlu dikemukakan selewat-lewatnya pada **11 OGOS 2025** pukul **12.00 tengah hari**. Permohonan yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.

PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan, sila hubungi Unit Sumber Manusia di talian 03-7459 0200 atau emel ke jobs@rac.gov.my

CATATAN AM

TEMPOH SAH LAKU permohonan ini adalah selama **6 bulan** dari tarikh tutup iklan dan hanya calon yang melepasi tapisan yang akan dipanggil untuk ditemuduga.

MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN

BIL	JAWATAN/GRED	TARAF JAWATAN	PENEMPATAN	KEKOSONGAN
1	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F9	Kontrak (Interim)	Unit Pengurusan Teknologi Maklumat	1

BUTIRAN LANTIKAN

Taraf Pelantikan	: i) Calon lantikan baharu adalah secara pelantikan kontrak (Interim) selama tiga (3) tahun; dan ii) Pegawai lantikan tetap yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan adalah secara pelantikan tetap.			
Kumpulan Perkhidmatan	: Pengurusan dan Professional			
Jadual Gaji	: RM 2,250.00 (Minimum)		RM 11,110.00 (Maksimum)	
Kadar Elaun	: Imbuhan Tetap Perumahan		RM300.00	
	: Imbuhan Tetap Khidmat Awam		RM300.00	
	: Bantuan Sara Hidup		RM300.00	

SYARAT LANTIKAN

Tahap Pendidikan	: Ijazah Sarjana Muda		
Bidang/ Kelayakan Khusus	: Ijazah Sarjana Muda Sains Komputer dengan Kepujian, Ijazah Sarjana Muda Teknologi Maklumat dengan Kepujian, Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Komputer atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;		
Gaji Permulaan	: RM 2,580.00		
	ATAU		
Tahap Pendidikan	: Ijazah Sarjana		
Bidang/ Kelayakan Khusus	: Ijazah Sarjana dalam bidang Sains Komputer, Teknologi Maklumat, Kejuruteraan Komputer atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;		
Gaji Permulaan	: RM 3,020.00		
	ATAU		
Tahap Pendidikan	: Ijazah Kedoktoran		
Bidang/ Kelayakan Khusus	: Ijazah Kedoktoran dalam bidang Sains Komputer, Teknologi Maklumat, Kejuruteraan Komputer atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;		
Gaji Permulaan	: RM 3,350.00		
	DAN		
Kelayakan Khusus	: Kejuruteraan Perisian, Pembangunan Sistem, Sains Komputer, Teknologi Maklumat (Pengaturcaraan/Sistem Cerdas), atau Teknologi Sistem Pengurusan Pangkalan Data dan Aplikasi Web		

DESKRIPSI TUGAS

Mengkaji, merancang, menyelaraskan dan memantau pembangunan dan pengurusan ICT di RAC bagi menyediakan infrastruktur dan kemudahan ICT yang selamat dan efisien serta memastikan penyampaian perkhidmatan RAC yang efisien, sistematik dan responsif.

MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN

BIL	JAWATAN/GRED	TARAF JAWATAN	PENEMPATAN	KEKOSONGAN
1	Penolong Pegawai Tadbir Gred N5	Kontrak (Interim)	Unit Pengurusan Tanah	1

BUTIRAN LANTIKAN

Taraf Pelantikan : i) Calon lantikan baharu adalah secara pelantikan kontrak (Interim) selama tiga (3) tahun; dan
ii) Pegawai lantikan tetap yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan adalah secara pelantikan tetap.

Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
Jadual Gaji : RM 1,650.00 (Minimum) RM 6,620.00 (Maksimum)
Kadar Elaun : Imbuhan Tetap Perumahan RM300.00
: Imbuhan Tetap Khidmat Awam RM160.00
: Bantuan Sara Hidup RM350.00

SYARAT LANTIKAN

Tahap Pendidikan : Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia
Bidang/ Kelayakan Khusus : Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

Gaji Permulaan : RM 1,650.00
ATAU

Tahap Pendidikan : Sijil Tinggi Agama Malaysia
Bidang/ Kelayakan Khusus : Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

Gaji Permulaan : RM 1,650.00
ATAU

Tahap Pendidikan : Sijil Matrikulasi KPM
Bidang/ Kelayakan Khusus : Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

Gaji Permulaan : RM 1,650.00
ATAU

Tahap Pendidikan : Diploma
Bidang/ Kelayakan Khusus : Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

Gaji Permulaan : RM 1,893.00
DAN

Kelayakan Khusus : Pentadbiran Tanah

DESKRIPSI TUGAS

Merancang, menyelaraskan dan memantau pengurusan pentadbiran tanah keretapi untuk memastikan tadbir urus tanah keretapi dilaksanakan dengan efisien dan sistematik.

MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN

BIL	JAWATAN/GRED	TARAF JAWATAN	PENEMPATAN	KEKOSONGAN
1	Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N1	Kontrak (Interim)	Unit Sumber Manusia	1

BUTIRAN LANTIKAN

Taraf Pelantikan	: i) Calon lantikan baharu adalah secara pelantikan kontrak (Interim) selama tiga (3) tahun; dan ii) Pegawai lantikan tetap yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan adalah secara pelantikan tetap.			
Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana			
Jadual Gaji	: RM 1,500.00 (Minimum)		RM 4,680.00 (Maksimum)	
Kadar Elaun	: Imbuhan Tetap Perumahan		RM300.00	
	: Imbuhan Tetap Khidmat Awam		RM115.00	
	: Bantuan Sara Hidup		RM350.00	

SYARAT LANTIKAN

Tahap Pendidikan	: Sijil Pelajaran Malaysia			
Bidang/ Kelayakan Khusus	: Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.			
Gaji Permulaan	: RM1,500.00 ATAU			
Tahap Pendidikan	: Sijil Vokasional Malaysia			
Bidang/ Kelayakan Khusus	: Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.			
Gaji Permulaan	: RM1,500.00 ATAU			
Tahap Pendidikan	: Sijil Pelajaran Malaysia dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2			
Bidang/ Kelayakan Khusus	: Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.			
Gaji Permulaan	: RM1,561.00 ATAU			
Tahap Pendidikan	: Sijil Pelajaran Malaysia dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2			
Bidang/ Kelayakan Khusus	: Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.			
Gaji Permulaan	: RM1,622.00 DAN			
Kelayakan Khusus	: Kesetiausahaan			

DESKRIPSI TUGAS

Bertanggungjawab untuk memastikan urusan harian pegawai atasan berjalan lancar dan memberi perkhidmatan kesetiausahaan seperti menaip, menyediakan surat-menyurat, laporan dan pengurusan fail. Di samping itu, memastikan semua keperluan rasmi pegawai atasan dikendalikan secara cekap dan berkualiti tinggi serta mengawal selia jadual kerja supaya teratur.